



COMUNITAT DE CRISTIANS DE LA VALL DE SÓLLER

Parròquies de Fornalutx, L'Horta, Port de Sóller i Sóller

Carrer Gran via, 1 – 07100 – Sóller (Illes Balears) – Parròquia: 671 022 220 – Rector: 671 000 666

NORMAS BÁSICAS PARA LA REALIZACIÓN Y RECOGIDA DE DOCUMENTOS ECLESIAÍSTICOS

He aquí unas normas básicas para la realización y recogida de documentos eclesiásticos en la **Comunitat de Cristians de la Vall de Sóller**. La firma de dichas normas implica la aceptación por parte del demandante. Las parroquias de Fornalutx, l'Horta, Port de Sóller, Sóller, son un **lugar de religiosidad cristiana**. En ellos se celebra lo más importante de los cristianos: los sacramentos. También se recoge en el archivo parroquial todos aquellos documentos referidos a la vida comunitaria cristiana y a los sacramentos. Por ese motivo se pide **máximo respeto a los archivos parroquiales y a las personas** que se encargan de su cuidado.

PETICIÓN DEL DOCUMENTO

1.-Para pedir un documento eclesiástico (volante de bautismo, certificado de bautismo, defunción, partida matrimonial, etc..). El interesado enviará un whatsapp al número: **671 022 220** con **su nombre completo y el año aproximado del día de la celebración** de dicho sacramento.

2.-**ANTES DE LA CONFECCIÓN DEL DOCUMENTO** y para garantizar su recogida, el interesado realizará un **donativo para el mantenimiento y sostenimiento de las parroquias** (electricidad, agua, limpieza, obras, etc...). Realizará una transferencia bancaria de **10 €** (si es un volante o un certificado) o de **40 €** (si es la confección de un expediente matrimonial), en la cuenta de la parroquia:

BANCA MARCH ES50 0061 0027 0200 7586 0113 - SWIFT/BIC BMARES2M

BENEFICIARIO: Parroquia Sant Bartomeu de Sóller

CONCEPTO: Nombre del interesado

Enviando justificante por whatsapp al número: **671 022 220** o al correo electrónico: **cristiansvall-desoller@gmail.com**

3.-El responsable del archivo parroquial se encargara de **recoger los datos con máxima discreción y confeccionará dicho documento**

RECOGIDA DEL DOCUMENTO

4.-Para la recogida del documento y según indican las normas de la **Ley Orgánica de Protección de Datos dictada por el Gobierno de España el 15/1999** será el propio interesado que se acercará al despacho parroquial para recoger el documento. También existe la posibilidad de que se envíe por **mail** o por **whatsapp**.

5.-En caso de no poder recoger el documento la persona interesada, redactará un documento (con fotocopia del DNI) en el cual da **permiso a otra persona para su recogida** (con el número de DNI).

cristians + vall de sóller

cristiansvalldesoller@gmail.com – www.cristiansvalldesoller.com – Facebook: Cristians Vall de Sóller

Instagram: cristiansvalldesoller – Twitter: @cristvallsoller